

监督索引号 53040000173901000

## 玉溪市融媒体中心 2024 年度部门决算

### 目录

#### 第一部分 部门概况

一、主要职责

二、基本情况

三、重点工作概述

#### 第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

十一、一般公共预算财政拨款“三公”经费情况表

### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

### 第五部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责

深入践行党的新闻舆论工作职责和使命，深入宣传党的创新理论和路线、方针、政策；坚决贯彻执行市委市政府的决策部署，紧紧围绕市委市政府中心工作，坚持正确政治方向和舆论导向，遵循新闻传播规律，服务全市经济社会高质量发展；制定并组织实施市融媒体中心的发展规划，筹划基本建设项目、事业和产业发展、新技术应用及新项目开发，构建全媒体传播体系，建设发展新型主流媒体；负责做好《玉溪日报》、玉溪网和各新媒体的出版发行、发布和运行维护工作，负责电台频率、电视频道、网络视听资源的开发及节目制作，确保报刊出版发行安全及广播电视、网络视听的安全播出；宣传报道全市各个时期在经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设方面取得的成就和全市各条战线涌现出来先进典型和模范，为玉溪高质量跨越式发展营造良好舆论环境；走好全媒体时代群众路线，积极参与社会治理，关注民生和社会热点、难点、焦点问题，搭建网络问政平台，加强新闻舆论监督，发挥好媒体联系群众的桥梁纽带作用；履行发布新闻、传达政令、社会教育和文化娱乐等媒体职责，制作人民群众喜闻乐见的精品节目；负责开展对外传播交流与合作，讲好玉溪故事、传播玉溪声音；负责中心人才队伍建设，打造一支政治坚定、引领时代、业务精湛、作风优良、

党和人民信赖的新闻工作者队伍；负责媒体资源开发和营销，融媒体产品研发，根据国家政策和市场需求，开展平台托管服务，承办节庆活动、会展、社区服务、图书编撰、专题片和纪录片等拍摄制作、广告经营和项目服务活动；完成市委市政府和市委宣传部交办的其他任务。

## 二、基本情况

### （一）机构设置情况

我部门共设置 18 个内设机构，包括：办公室、人力资源部、财务部、总编室、全媒体采访部、《玉溪日报》编辑部、广播电台编辑部、电视频道工作部、玉溪网管理部、融媒编辑部、新视听制作部、理论评论部、对外传播部、业务考核部、数据开发部、技术运维和安全播出部、广告发行部、事业拓展部。

所属单位 0 个。

### （二）决算单位构成情况

纳入我部门 2024 年度部门决算编报的单位共 1 个。是玉溪市融媒体中心。

纳入我部门 2024 年度部门决算编报的单位与我部门所属单位范围保持一致。

### （三）部门人员和车辆的编制及实有情况

我部门 2024 年末编制内实有人员 178 人。包括财政拨款开支经

费的：公务员 0 人，参照公务员法管理人员 0 人，事业管理人员和专业技术人员 161 人，机关和事业工人 17 人；经费自理人员 0 人。

我部门 2024 年末其他人员 108 人。包括财政拨款开支经费的人员 37 人；经费自理人员 71 人。

年末尚未移交养老保险基金发放养老金的离退休人员共计 0 人（离休 0 人，退休 0 人）。年末由养老保险基金发放养老金的离退休人员 55 人（离休 0 人，退休 55 人）。年末学生 0 人。年末遗属 0 人。

车辆编制 22 辆，在编实有车辆 20 辆，超编 0 辆。

### 三、重点工作概述

2024 年，玉溪市融媒体中心全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习党的二十大和二十届三中全会精神，学深悟透习近平文化思想，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，紧紧围绕市委中心工作，加快推进融合改革步伐，认真履职尽责，各项工作稳步推进。

1. 坚决落实市委工作要求，推进融合改革。玉溪市融媒体中心组建以来，及时理顺内部管理体制，确保媒体融合开好头、起好步。领导班子召开中心委员会会议、主任办公会议、中层干部会议，深入学习市委要求和融媒体中心职能职责，把思想统一到市委要求上来。第一时间调整两个办公区，实现办公室、人力资

源部、财务部合署办公，确保中心机关正常运转。完成法人登记、印章制作、收文系统变更、人员转隶和合同签订、预算指标划转、资产划转、专业技术岗位设定等工作，制定中心委员会议事规则、“三重一大”集体决策、预算绩效管理、内部控制、财务管理、合同管理等规章制度。研究制定内设机构职能职责，对科级干部队伍进行分析研判，按程序任命了 17 名正科级干部、26 名副科级干部。研究机关党委、机关纪委和工会、妇联、团支部设置方案，按程序上报，推进组建工作。根据编办、组织部、人社局批复，组织开展编制内员工招聘工作。按照要求，积极配合好巡察组、审计组的工作，查找问题，制定措施，推进工作。

2. 认真履职尽责，全媒体联动实现重点报道出新出彩。整合采编力量，构架全媒体运行体系，着力增强工作协调性，围绕市委常委会年度工作要点，在反复学习中不断深化认识，确保工作始终围绕中心、服务大局。实施重点报道“1+N”工程（1 个主题报道联动 N 个拓展报道），主要领导牵头，分管领导调度，组建重点报道工作专班，细化全媒体策划方案，明确责任部门和责任人，带领、督促、指导前后端完成宣传报道工作。结合党的二十届三中全会、奥运会、庆祝新中国成立 75 周年、抓经济促发展、中老铁路开通三周年等重大主题报道，进一步摸索符合实际的全媒体报道运作模式。开设“深入学习贯彻党的二十大精神”“新时代 新征程 新伟业”“学思想、强党性、重实践、建新功”等

栏目，发布相关主题报道 1200 多篇（条）。聚焦高质量发展主题，集中全媒体力量，开设专题专栏，创新宣传报道方式，着力宣传好玉溪在发展资源经济、园区经济、口岸经济方面取得的明显成效。做好党纪学习教育、生态文明、城市建设、民族团结进步、文明城市创建等重大报道，累计刊发稿件 8200 余篇（幅）。文体旅融合、玉溪马拉松、玉昆冲超、哀牢山探秘等报道受到社会广泛关注和好评。突出短视频制作优势，制作发布短视频 1200 多条次，百万+以上作品 25 条，其中《夹缝中求生，多“盗”了……》点击量达 4579.3 万。短视频《传承中华优秀传统文化 诗经〈小雅·鹿鸣〉入选央视元宵晚会背后的故事》，被全国广电新媒体联盟采用推送。玉溪日报社融媒创作团队入选全国记协“我的工作室”全国优秀案例库，玉溪广播电视台被省广电局评为云南省广播电视和网络视听创新优秀传播机构。2024 年 1 至 11 月电视新闻在上级台播出推送 1300 条，其中云南台 1024 条、中央台 96 条，在全省各州市继续保持前列。16 件新闻作品获云南新闻奖，其中一等奖 2 件，21 件作品获中国地市报新闻奖。

3. 细化措施，确保意识形态阵地安全。进一步压紧压实意识形态工作主体责任，把导向要求覆盖所有平台。严格落实三审三校、重播重审、重大选题报备报审制度。认真落实安全生产相关要求，整合技术力量，查找短板和漏洞，及时更新存在安全隐患的设施设备，进一步完善播出安全、网络安全应急预案，结合实

际组织实战演练，不断提升技术人员应急能力，有效防范化解各类风险。针对全省、全市安全播出检查反馈问题，及时制定整改方案，认真进行整改，消除安全隐患。紧盯中央和省级党报改革发展动向，以媒体深度融合为契机，以重大主题报道、头条工程为引领做好提质增效工作。对采编流程进行排查，对不合理流程进行优化，加强各环节衔接，提高策、采、编、审、印、发全流程控制能力。

4. 进一步规范内部管理，不断提升保障发展能力。加强员工教育管理，强化业务能力培训，不断提升员工政治素质和业务能力，3名员工取得正高级专业技术职务、2名员工取得副高级专业技术职务，2名员工被评为玉溪市有突出贡献专业技术人才，3名员工申报兴玉文化名家。强化预算执行，坚决落实“过紧日子”要求，严格遵守中央八项规定精神，确保“三公”经费不超预算，坚决杜绝“小金库”。推进经营模式转变，优化下属公司内部管理模式和对外经营模式，树立全媒体经营理念，积极拓展经营领域，挖掘新的经营资源。加大欠款催收力度，通过各种途径协调争取，最大限度回笼资金，保障资金安全和事业发展。

## 第二部分 2024 年度部门决算表

（详见附件）

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用

政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

#### 一、收入决算情况说明

玉溪市融媒体中心 2024 年度收入合计 54,125,142.50 元。其中：财政拨款收入 44,289,090.78 元，占总收入的 81.83%；上级补助收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；事业收入 9,835,672.16 元（含教育收费 0.00 元），占总收入的 18.17%；经营收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；其他收入 379.56 元，占总收入的 0.00%。

因玉溪市融媒体中心为 2024 年机构改革新设单位，无上年对比数据。

#### 二、支出决算情况说明

玉溪市融媒体中心 2024 年度支出合计 53,283,511.95 元。其中：基本支出 52,901,401.95 元，占总支出的 99.28%；项目支出 382,110.00 元，占总支出的 0.72%；上缴上级支出 0.00 元，占总支出的 0.00%；经营支出 0.00 元，占总支出的 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 元，占总支出的 0.00%。

因玉溪市融媒体中心为 2024 年机构改革新设单位，无上年对比数据。

### （一）基本支出情况

2024 年度用于保障玉溪市融媒体中心机构正常运转的日常支出 52,901,401.95 元。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 48,622,698.50 元，占基本支出的 91.91%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 4,278,703.45 元，占基本支出的 8.09%。

### （二）项目支出情况

2024 年度用于保障玉溪市融媒体中心机构为完成特定的事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 382,110.00 元。其中：基本建设类项目支出 0.00 元。

玉溪日报社全媒体数字化传播设备购置项目经费 187,610.00 元，主要用于购置全媒体数字化传播设备，进一步做好全媒体采编工作。

广播 AI 系统及电视公共服务项目经费 194,500.00 元，主要用于购买电视剧播映权和引进广播人工 AI 智能节目。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市融媒体中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出 44,289,090.78 元，占本年支出合计的 83.12%。因玉溪市融媒体中心

为 2024 年机构改革新设单位，无上年支出，无年初预算，不反映预算决算差异及与上年对比情况。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算分功能分类科目情况

1. 一般公共服务（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

2. 外交（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

3. 国防（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

4. 公共安全（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

5. 教育（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

6. 科学技术（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

7. 文化旅游体育与传媒（类）支出 31,808,161.34 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 71.82%，年初无此项预算。主要用于在职人员工资、运转公用经费。

8. 社会保障和就业（类）支出 6,141,034.58 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 13.87%，年初无此项预算。主要用于事业单位退

体人员支出、事业单位基本养老保险缴费支出和事业单位职业年金支出。

9. 卫生健康（类）支出 3,225,305.86 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.28%，年初无此项预算。主要用于事业单位医疗和公务员医疗补助。

10. 节能环保（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

11. 城乡社区（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

12. 农林水（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

13. 交通运输（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

14. 资源勘探工业信息等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

15. 商业服务业等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

16. 金融（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

17. 援助其他地区（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

18. 自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

19. 住房保障（类）支出 3,114,589.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.03%，年初无此项预算。主要用于住房公积金补助和购房补助。

20. 粮油物资储备（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

21. 国有资本经营预算（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

22. 灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

23. 其他（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

24. 债务还本（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

25. 债务付息（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

26. 抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

#### **四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

##### **（一）总体情况**

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为 0.00 元，决算为 324,483.25 元，上年无此项支出。

因公出国（境）费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 105,500.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 32.51%；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 215,566.25 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 66.43%；公务接待费支出年初预算为 0.00 元，决算为 3,417.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 1.05%。

因公出国（境）费支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算较上年增加 105,500.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算较上年增加 215,566.25 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算较上年增加 3,417.00 元，上年无此项支出；具体是国内接待费支出决算 3,417.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），较上年增加 3,417.00 元，上年无此项支出；国（境）外接待费支出决算 0.00 元，较上年增加 0.00 元，上年无此项支出。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 0.00 元，支出决算为 324,483.25 元，上年无此项支出。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中：因公出国（境）费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 105,500.00 元；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 215,566.25 元；公务接待费支出年初预算为 0.00 元，决算为 3,417.00 元。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数大于年初预算数的主要原因是玉溪市融媒体中心为 2024 年机构改革新设单位，无年初预算。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中：因公出国（境）费支出决算增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算增加 105,500.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算增加 215,566.25 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算增加 3,417.00 元，上年无此项支出，具体是国内接待费支出决算 3,417.00 元（其中：外事接待费支出决算 0.00 元），较上年增加 3,417.00 元，上年无此项支出；国（境）外接待费支出决算 0.00 元较上年增加 0.00 元，上年无此项支出。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算增加的主要原因是玉溪市融媒体中心为 2024 年机构改革新设单位，无上年支出，无法对比与上年的支出情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况：

1. 安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。
2. 购置车辆 1 辆。具体购置车辆原因是为满足采访工作需要，经公务用车管理部门批准，新增车辆 1 辆。开支一般公共预算财

财政拨款的公务用车保有量为 20.0 辆。主要用于保障采访业务工作所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3. 安排国内公务接待 5 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 39 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于单位按规定开支的各类公务接待发生的接待支出。安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

### （三）需要说明的事项

不存在需要说明的事项。

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

### 一、机关运行经费支出情况

玉溪市融媒体中心 2024 年机关运行经费支出 0.00 元，比上年增加 0.00 元，增长 0.00%，主要原因是玉溪市融媒体中心属于全额拨款事业单位，无机关运行经费。

### 二、国有资产占用情况

截至 2024 年末，玉溪市融媒体中心部门资产总额 13,535,821.23 元，其中，流动资产 4,004,146.87 元，固定资产 5,062,876.63 元（净值），对外投资及有价证券 2,800,000.00 元，在建工程 0.00 元，无形资产 1,668,797.73 元（净值），其他资产 0.00 元（净值）（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 13,535,821.23 元，其中固定资产增加 5,062,876.63 元。处置房屋

建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 0.00 元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 元，实现资产使用收入 0.00 元。

（国有资产占有使用情况表详见附表）

### 三、政府采购支出情况

2024 年度，部门政府采购支出总额 693,845.74 元，其中：政府采购货物支出 67,650.00 元；政府采购工程支出 0.00 元；政府采购服务支出 626,195.74 元。授予中小企业合同金额 568,651.16 元，其中：授予小微企业合同金额 568,651.16 元。

### 四、部门绩效自评情况

因玉溪市融媒体中心为 2024 年机构改革合并新设单位，无年初整体支出绩效目标。年初项目预算经费未下达，无项目支出绩效目标。

### 五、其他重要事项情况说明

我单位是 2024 年机构改革新设单位，无上年支出，无年初预算。非财政拨款结转 2,445,028.30 元，主要是结转的自有资金应支付的人员工资及单位正常运转等刚性支出。

### 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以

外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。本文中公开的财政拨款“三公”经费相关数据是一般公共预算、政府性基金及国有资本经营预算财政拨款支出的相关经费，不含非财政拨款部分。

（四）本文所称财政拨款“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）当年通过本级财政拨款和以前年度财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

一、部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职

能情况编制，反映部门所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

二、一般公共预算收入：一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

三、一般公共预算支出：一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

四、“三公”经费：“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，

指单位按规定开支的各类公务接待支出。

五、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**监督索引号 53040000173901111**